DIGNITY TOOLKIT · REPORTE DE FAMILIAS · 5 MINUTOS

Cuéntenos qué está pasando en el MDC Brooklyn

Sin nombres. Sin números de caso. Usted decide qué compartir.

Código del reporte R-_____

dignitytoolkit.org/family-report.html

1 ¿Quién llena este formulario?

☐ Familiar ☐ Amigo o amiga ☐ Abogado o representante ☐ La propia persona

2 Mes en que ocurrió (no la fecha exacta)

☐ Ene ☐ Feb ☐ Mar ☐ Abr ☐ May ☐ Jun ☐ Jul ☐ Ago ☐ Sep ☐ Oct
☐ Nov ☐ Dic Año: _____

3 ¿Qué pasó? Marque todo lo que aplique

☐ Demora en atención médica
☐ Comida
☐ Llamadas a familia y amigos
☐ Traslado sin aviso
☐ Presión para firmar papeles
☐ Audiencia de fianza
☐ Agua
☐ Llamadas a abogados
☐ Visitas
☐ Aislamiento
☐ Falta de intérprete

4 Algunas cifras (déjelas en blanco si no las sabe)

Días de espera por atención médica: _____

Días sin ninguna llamada: _____

¿Fue posible una visita? ☐ Sí ☐ No

Día de la semana: _____

¿Hubo audiencia de fianza? ☐ No ☐ Sí

¿Cómo terminó?

☐ Se fijó fianza ☐ Negada ☐ Aplazada ☐ No sé

5 En sus palabras (opcional)

Por favor no escriba nombres, números A, la unidad o el piso, ni detalles que puedan identificar a alguien.

Por favor no escriba aquí. Nombres. Números A o de caso. Estatus migratorio. Diagnósticos médicos. La unidad o el piso.

Sus decisiones

Léalo y marque lo que acepta. Puede decir que no a cualquiera.

☐ Pueden usar mis respuestas en cifras anónimas (conteos y valores medios).

☐ Pueden citar una frase de mi texto, sin detalles que identifiquen a nadie.

Si no marca ninguna, no usaremos su reporte. Esta hoja se queda con el reporte. No lleva nombre.

R-_____ **Su código**

Guarde este código. Si alguna vez quiere retirar su reporte, díganos el código. Nada de esto cambia la ayuda que recibe.

✂ **CORTE AQUÍ · la parte de abajo se guarda aparte del reporte, sin código**

☐ Pueden contactarme después (opcional).

La mejor forma de localizarme (teléfono, WhatsApp o correo):

Lo guardamos en un sobre aparte. Nunca se guarda junto con sus respuestas.

Voluntario: corte por la línea. La parte de arriba va a la caja de reportes y la de abajo al sobre de contactos. Nunca escriba el código del reporte abajo. Sin fotos.